

Raumvermietung/Konditionen

Fragen /Organisation/Technische Einführung

Eine Besprechung/Einführung vor Ort wird 1-2 Wochen vor Aufführung/Proben/Anlass vereinbart. Hier werden alle Fragen zum Raum/ Material besprochen. Anwesend sollte ein TechnikerIn/Verantwortliche/r aus Ihrem Team sein. Den Termin machen Sie gern per Mail mit: esther.petsche@mitte.ch ab.

Raumübergabe

Vor Ort wird Ihnen der Raum von dem Teamchef/der Teamchefin aufgeschlossen und vereinbartes Material und/oder Getränke übergeben.

Teamchefin /Teamchef

Ihre Ansprechperson vom unternehmen mitte am Tag des Anlasses. Vor Ort erreichen Sie unseren Teamchef/In via Natel 079 757 80 33 oder via Personal an der Bar. Der Teamchef begleitet den Anlass am Anfang und am Ende.

Anfahrtszeiten mit Auto via Grünpfahlgasse

Die Zeiten zur Anlieferung von Material muss vorher abgesprochen werden. Anlieferungen mit dem Auto sind in der Innenstadt nur zu folgenden Zeiten ohne Bewilligung möglich:

Montag - Freitag zwischen 8.00 - 11.00 Uhr und Samstag zwischen 9.00 - 11.00 Uhr.

Ausserhalb dieser Zeiten muss eine Kurzbewilligung bei der MFK beantragt werden. Diese wird individuell auf ein Kontrollschild ausgestellt und ist hinter der Frontscheibe von aussen sichtbar anzubringen. [Motorfahrzeugkontrolle / Clarastrasse 38 / 4005 Basel / T 061 267 82 00 / www.mfk.bs.ch](http://www.mfk.bs.ch)

Parkmöglichkeiten

In der Blauen Zone mit Besucherparkkarte. Tagedticket kann am BFB-Automaten bezogen werden.

<http://www.bvb.ch/tickets-tarife/billettautomaten> Oder parken im Parkhaus Storchen.

http://www.parkleitsystem-basel.ch/anfahrtsplan/large/PPS_zWest_Storchen_K3.gif

Raubereitstellung

Der Raum wird in der Regel im Standardsetting übergeben und am Ende wieder aufgeräumt entgegen genommen. Auf besonderen Wunsch und vorheriger Ankündigung/Besprechung übernehmen wir den Auf- und Abbau. Der Aufwand wird mit CHF 80.-/Std. berechnet.

Standardsetting

Unser Standardsetting im Salon und in den Separes ist wie auf den Bildern zu sehen, eine Art Kaffeehausstimmung: <http://www.mitte.ch/portfolio/salon/>

(Im Salon steht eine fest installierte Bar/Theke mit 4 Kühlschränken zur Verfügung.)

Technik 1.OG

Ein Beamer kann für CHF 100.- dazu gemietet werden (Leinwand gratis). Die Anlage wird vom Kunden selber eingerichtet, ist nicht fest installiert. Tontechnik kann über externe Firma (Audiopool.ch) gemietet werden und wird separat in Rechnung gestellt.

Technik EG Halle

Mikrofonanlage (6 Headset + 2 Handmiks) und Boxen sind vorhanden und werden vermietet. Die Betreuung wird von externer Firma (Audiopool.ch) gewährleistet und separat in Rechnung gestellt.

Technik UG Safebühne

Beamer, (Leinwand gratis) 2 Mikrofone werden vermietet. Bitte vorher ankündigen.

Werbung

Ankündigung im Veranstaltungskalender auf der mitte-Website ist gratis.

Ein Inserat in der lokalen Programmzeitung kostet CHF 90.-. Den Text benötigen wir jeweils bis zum 1. des Vormonats. (siehe Anhang) Bitte lassen Sie mir den Text per Mail (Word-dokument) zukommen. Das Monatsprogramm wird an die lokale Presse verschickt. Der Text für unsere Webseite erscheint unter Veranstaltungen und Aktuell und darf gern ausführlicher sein. Fotos/Bilder sind ebenfalls willkommen.

Flyer und Plakate

Bitte lassen Sie mir Plakat/Flyer auch jeweils als PDF zukommen.

3-5 Stck. Plakate (A3, max. A2)

Flyer 150 Stck. können am Eingang ausgelegt werden.

Ende/Raumabgabe

Der Raum wird im ursprünglichen Setting, wie vorgefunden, an den Teamchef/die Teamchefin übergeben. Alle Lampen und Steckplätze und Geräte müssen in Grundeinstellung zurückgeführt werden. Ansonsten wird der Aufwand mit CHF 80.-/Std. berechnet.

Rechnung/Vertrag

Die Rechnung mit Einzahlungsschein wird per Post versendet. Auf Wunsch lassen wir Ihnen auch einen Vertrag oder eine Spielbestätigung zukommen.

Kontakt

Esther Petsche / esther.petsche@mitte.ch / www.mitte.ch