

# **Merkblatt gemeinsamer Versand vom 17.9.2011 für NR-/SR-Wahlen 2011**

## **Ort**

Das Einpacken der Flyer findet im Zentrum Schluefweg in Kloten im Stadtsaal statt (1.Stockwerk).

## **Termine**

16.9.2011, tagsüber:	Anlieferung der Flyer
17.9.2011, 12:30 Uhr	mindestens 3 Personen pro Partei helfen, den Stadtsaal einzurichten, Parteien, welche die Flyer am Vortrag nicht angeliefert haben, bringen diese um diese Zeit mit.
17.9.2011, 13:00 Uhr	die übrigen Helfer treffen ein und beginnen einzupacken
19.9.2011, bis 12:00 Uhr	Post holt die eingepackten Couverts in den Rollcontainern ab
23.9.2011	Couverts werden von der Post verschickt

## **Anlieferung der Wahlflyer**

Entweder diese am Samstag um 12:30 Uhr mitbringen oder am Freitag tagsüber (Bürozeiten) im Zentrum Schluefweg abliefern (lassen). Es ist eine direkte Zufahrt über die **Schwimmbadstrasse** möglich, so dass die Flyer ebenerdig angeliefert werden können. Link:

<http://maps.google.ch/maps?q=freizeit-zentrum+schluefweg+Kloten&hl=de&ll=47.443839,8.582221&spn=0.002554,0.003916&sl=47.443951,8.582117&sspn=0.001277,0.001958&vpsrc=6&t=h&fll=47.444383,8.58286&fspn=0.002554,0.003916&z=18>.

## **Kontakt Daten**

Zentrum Schluefweg, Herr Trottmann, Tel. 044 804 85 10

Post, Pascal Bollier, Tel. 058 453 64 56, Mobile 079 315 88 76 (Privat)

Felix Böni, Tel. 044 867 50 24, Mobile 079 687 61 65

## **Ablauf**

Es werden 20 Gruppen à etwa 9 Leute gebildet, diese packen jeweils an 2 Tischen die Flyer ein. Auf dem ersten Tisch liegen die Flyer und 7 Personen laufen darum herum, nehmen von jedem Flyer einen und packen alle zusammen ins Couvert und legen dieses auf den 2. Tisch. Am zweiten Tisch kleben 2 Personen die Couverts zu und verpacken jeweils 55 Couverts in eine Couvette. 24 Couvetten wiederum werden in einen Rollcontainer getan, welcher gefüllt in den Vorraum kommt. D.h. pro Tisch müssen etwa 2 ½ Rollcontainer gefüllt werden.

- ➔ Jede Gruppe ist selber verantwortlich, dass immer von allen Flyern genügend auf den Tischen sind

### **Pausen / Zwischenverpflegung**

Es sollen so wenig Pausen wie möglich und so viele wie nötig gemacht werden. Zwischenverpflegung und Getränke müssen selber mitgebracht werden. Im Zentrum Schluefweg hat es auch ein Restaurant.

### **Verpackungsmaterial**

Die Parteien müssen das eigene Verpackungsmaterial selber entsorgen! Und 1/9 des Verpackungsmaterials der Couverts.

### **Anwesenheitsliste**

Ich werde eine Anwesenheitsliste auflegen, in der sich jeder Teilnehmer eintragen soll.