

## **Pflichtenheft des Vorstandes PPBE, genehmigt am 8.10.2012**

### **Pflichten jedes Vorstandsmitglieds:**

- handelt gemäss den Vereinsinteressen
- setzt Beschlüsse der Vereinsorgane um
- informiert über wichtige Geschehnisse mit Bezug zum Vereinszweck inner- und ausserhalb des Vereins
- nimmt regelmässig an Sitzungen des Vorstandes teil
- akquiriert Spenden
- erfüllt alle Pflichten des Vorstandes gemäss Statuten und Reglementen

### **Pflichten des Präsidenten, Sven Widmer**

- leitet den Verein gemäss Statuten und Reglementen
- vertritt den Verein nach aussen
- zeigt Präsenz an Partei-relevanten und/oder öffentlichen Anlässen.
- unterzeichnet Vereinskorrespondenz zusammen mit dem Aktuar
- beruft die Mitgliederversammlung ein gemäss Statuten und Reglementen
- unterstützt dabei den Vorsitzenden in Organisation und inhaltlicher Vorbereitung
- leifert zum Schluss des Vereinsjahres einen Bericht zuhanden der Parteiversammlung über das vergangene Vereinsjahr
- unterzeichnet die Protokolle
- schreibt und versendet Einladungen zu den Anlässen des Vereins
- ist Ansprechperson für Behörden
- begrüsst und informiert Neueintretende und Interessierte
- sammelt Traktanden und verwaltet Pendenzen
- bewahrt Verträge und Akten auf und führt das Archiv und führt die Vereins-Chronik
- vertritt den Vizepräsidenten 3 während Abwesenheiten und übernimmt dabei sämtliche Rechte und Pflichten
- unterstützt den Vizepräsidenten 3 bei dessen Pflichten nach Bedarf

### **Pflichten des Vizepräsidenten 1, Pascal Fouquet**

- vertritt den Präsidenten während Abwesenheiten und übernimmt dabei sämtliche Rechte und Pflichten
- unterstützt den Präsidenten bei dessen Pflichten nach Bedarf
- erledigt Korrespondenz im Auftrag des Vorstandes und unterzeichnet wichtige Schriftstücke zusammen mit dem Präsidenten
- vertritt den Schatzmeister während Abwesenheiten und übernimmt dabei sämtliche Rechte und Pflichten
- unterstützt den Schatzmeister bei dessen Pflichten nach Bedarf

### **Pflichten des Vizepräsidenten 2, Jorgo Ananiadis**

- vertritt den Vizepräsidenten 1 während Abwesenheiten und übernimmt dabei sämtliche Rechte und Pflichten
- unterstützt den Vizepräsidenten 1 bei dessen Pflichten nach Bedarf
- führt Protokoll an der Parteiversammlung Sitzungen des Vorstandes
- kontrolliert die an Dritte delegierten Aufgaben
- ist die Ansprechperson für Mitglieder (inkl. OTRS)

### **Pflichten des Vizepräsidenten 3 & Mediensprechers, Denis Simonet**

- ist Leiter der Pressestelle und Ansprechperson für die Medien
- vertritt den Vizepräsidenten 2 während Abwesenheiten und übernimmt dabei sämtliche Rechte und Pflichten
- unterstützt den Vizepräsidenten 2 bei dessen Pflichten nach Bedarf

### **Pflichten des Schatzmeisters, Andreas Zimmermann**

- führt die Buchhaltung
- erstellt das Budget und kontrolliert dessen Einhaltung
- publiziert monatlich eine anonymisierte Buchhaltung
- erstellt vierteljährlich einen Abschluss
- erstellt jährlich den Jahresabschluss und leitet ihn binnen nützlicher Frist an die Revisionsstelle weiter
- präsentiert die Rechnung an der Parteiversammlung
- führt und aktualisiert die Mitgliederdaten (inkl. LDAP)
- fordert Mitgliederbeiträge ein
- reicht fristgerecht die Steuererklärung ein

### **Pflichten des Aktuars**

-