

## 1 Papierlose Akkreditierung

Die Akkreditierung für die Urabstimmung der Piratenpartei Schweiz<sup>12</sup> kann papierlos erfolgen.

Schritt für Schritt:

1. Das Mitglied nimmt einen Ausweis und seinen OpenPGP Fingerprint zur Veranstaltung (z.B. Stammtisch) mit.
2. Der Akkreditierungsberechtigte lädt den OpenPGP Public Key des Mitglied herunter oder lässt sich diesen vom Mitglied geben.
3. Der Akkreditierungsberechtigte prüft:
  - a) Ob der Ausweis amtlich und echt ist.
  - b) Ob das Mitglied Ausweisinhaber ist.
  - c) Ob der Name auf dem Ausweis mit demjenigen des OpenPGP Public Key übereinstimmt.
  - d) Ob der Fingerprint des OpenPGP Public Key mit demjenigen des übereinstimmt, den das Mitglied angibt.

*Hinweis: Der Akkreditierungsberechtigte kann sich Name, E-Mail-Adresse und Fingerprint auch notieren oder fotografieren und die weiteren Schritte Zuhause ausführen.*

4. Ist alles erfüllt, so signiert der Akkreditierungsberechtigte den OpenPGP Public Key des Mitglieds auf der höchsten Stufe («Ich habe sorgfältig geprüft»).
5. Der Akkreditierungsberechtigte lädt den signierten OpenPGP Public Key auf den Keyserver oder gibt ihm dem Mitglied direkt zurück.
6. Das Mitglied schickt seinen OpenPGP Public Key als Datei sowie seine Postadresse signiert und verschlüsselt an [ppv@piratenpartei.ch](mailto:ppv@piratenpartei.ch), Fingerprint: DF97 0FFD E04C 8075 945A CD84 2B18 DEF9 EA63 10.
7. Das Präsidium der Piratenversammlung trägt die Akkreditierung in die Mitgliederdatenbank ein und lädt das E-Mail (Format .eml) als Datei sowie den OpenPGP Public Key hoch.
8. Das Präsidium der Piratenversammlung stellt das Logintoken per verschlüsselter E-Mail zu.

---

<sup>1</sup>Statuten: [https://projects.piratenpartei.ch/dmsf\\_files/3293?download=](https://projects.piratenpartei.ch/dmsf_files/3293?download=)

<sup>2</sup>Abstimmungsreglement: <https://projects.piratenpartei.ch/dmsf/files/3579/view>



*Hinweis: Im Sinne des Web of Trust kann das Mitglied auch die OpenPGP Public Keys von Akkreditierungsberechtigten und anderer Mitglieder signieren.*

## 2 Akkreditierung auf Papier

Schritt für Schritt:

1. Das Mitglied druckt sich ein Akkreditierungsformular<sup>3</sup> aus, füllt seine persönlichen Daten ein und unterschreibt. Das Mitglied gibt falls vorhanden den OpenPGP Fingerprint an (dringend empfohlen).
2. Das Mitglied nimmt das Formular und seinen Ausweis zu einer Veranstaltung (z.B. Stammtisch) mit oder begibt sich zur Post oder Einwohnergemeinde.
3. Der Akkreditierungsberechtigte prüft:
  - a) Ob der Ausweis amtlich und echt ist.
  - b) Ob das Mitglied Ausweisinhaber ist.
  - c) Ob der Name auf dem Ausweis mit demjenigen auf dem Formular übereinstimmt.
4. Das Mitglied oder der Akkreditierungsberechtigte schickt das Formular per Post an *Piratenpartei Schweiz, 3000 Bern*.

*Hinweis: Der Akkreditierungsberechtigte kann das Formular auch einscannen (bitte 300 DPI) und per verschlüsselter E-Mail an [ppv@piratenpartei.ch](mailto:ppv@piratenpartei.ch) schicken.*

5. Das Mitglied schickt den OpenPGP Public Key falls angegeben per verschlüsselter E-Mail an [ppv@piratenpartei.ch](mailto:ppv@piratenpartei.ch), Fingerprint: DF97 OFFD E04C 8075 945A CD84 2B18 DEF9 EA63 10.
6. Das Präsidium der Piratenversammlung trägt die Akkreditierung in der Mitglieder-datenbank ein und lädt den Scan des Formulars und ggf. den OpenPGP Public Key hoch.
7. Das Präsidium der Piratenversammlung stellt das Logintoken per verschlüsselter E-Mail oder, falls kein OpenPGP Fingerprint angegeben ist, per Post zu.

---

<sup>3</sup>Akkreditierungsformular: <https://projects.piratenpartei.ch/dmsf/files/3592/view>

