

Eröffnung neuer Person/Pirat

i In dieser Anleitung erfährst du, wie eine neue Person im hitobito erfasst wird.

⚠ Dieser Weg wird bald Obsolet sein, da wir dies automatisieren möchten.

Aktuell wird von der PPS Wordpress Seite eine Mail ins OTRS ausgelöst, dass hier Manuell weiter bearbeitet wird.

[Sympathisant](#)
[Pirat Datensatz](#)
[Pirat Tags](#)
[Aktive Rolle](#)

Sympathisant [↗](#)

i Wenn sich jemand als Sympathisant (Interessiert am Piraten treiben) bei der Piratenpartei anmelden möchte, geschieht dies über das Webformular direkt in das Newsletter Tool Listmonk.

Folgende Daten werden erhoben:

- Mail (Pflicht)
- Name (Optional)
- Interessierte Newsletter (Abos, wie Flaschenpost oder PPxx Sektions Infos)

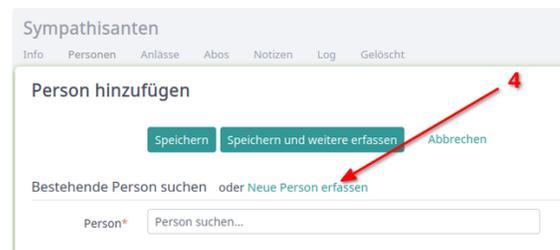
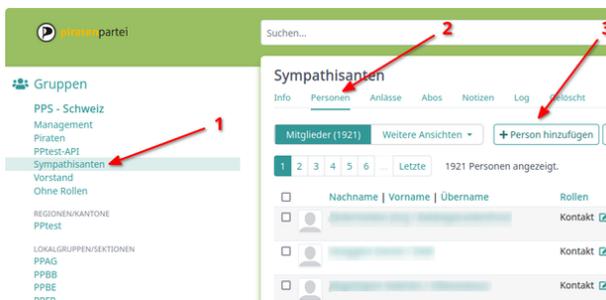
⚠ Dieser Prozess wird noch verfeinert, da wir die Mailadressen auch gerne im hitobito haben möchten.

Stand Jan 2025: LBI Importiert die Liste jeweils Ende Monat manuell unter PPS Sympathisanten.

Pirat Datensatz [↗](#)

Damit ein Eintrag im hitobito erstellt werden kann, wir im Minimum eine Mailadresse benötigt, alle anderen Daten sind Optional, werden aber abgespeichert, wenn wir diese schon haben.

- Öffne dazu zuerst die Gruppe PPS - *Sympathisanten* (1), da alle Piraten mindestens PPS Sympathisant sind (Konzept der Datenbank)
- Klicke dann unter *Personen* (2) auf *+ Person hinzufügen* (3)
- Es öffnet sich eine neue Seite, wo du eine bestandene Person als Sympathisant hinzufügen könntest, möchten wir hier aber nicht. Wir erstellen eine neue Person mit *Neue Person erfassen* (4)



- Fülle danach den Vor-, Nach- und Spitznamen (Übername) falls bekannt und die Mailadresse ein (5)

- Fülle das Eintrittsdatum (Formular/Mail erhalten) aus (6)
- Speichere vorerst alles mit *Speichern* (7) ab
- Fülle danach die weiteren bekannten Felder aus, wie:
 - Strasse, Strassennummer, PLZ, Ortsnamen und Land (8)
 - Falls angegeben, die Telefonnummer (9)
 - Den Geburtstag (10)
 - Die Sprache (11)
- Speichere Abschliessend die Daten mit klick auf *Speichern* (12)

Pirat Tags

 In den Tags werden zusätzliche Infos, wie Quelle, Newsletter Status usw abgespeichert.

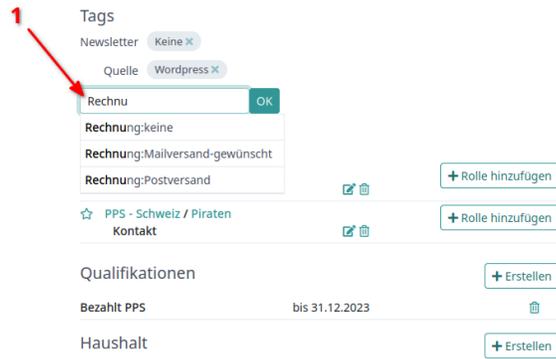
Meist sind sie im Schema Tagname:Option aufgebaut. Tippe einfach drauf los und wähle einen Vorschlag aus. Achte auf die Gross- und Kleinschreibung.

Wenn ein Tag nicht vorhanden ist, wird durch das blasse ausfüllen sofort ein neuer gespeichert!

Tag Legende →  Tags

Beim erstellen des Piraten sollte **mindestens** der Tag "Quelle:Wordpress" (durch Webseiten Formular) oder "Quelle:Newsletter" (über Antworten auf ein Mail) gesetzt werden.

Füge je nach Sektionsintresse/Zugehörigkeit auch den Tag "PPAG Sympathisant" hinzu. Dies ist später für den Newsletter Versand wichtig.

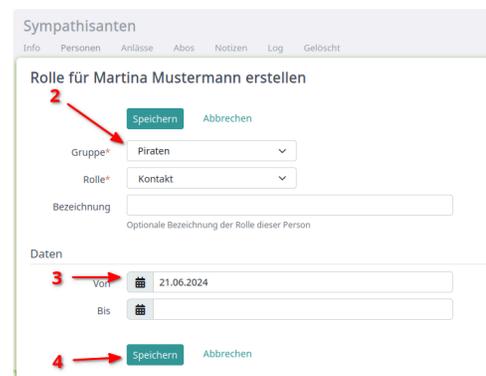
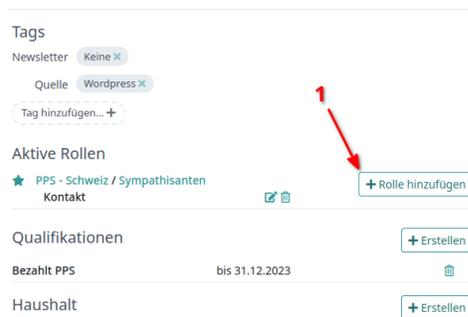


Aktive Rolle [↗](#)

Steht der Pirat, so ist er mindestens in der Rolle "PPS - Schweiz / Sympathisanten" aktiv.

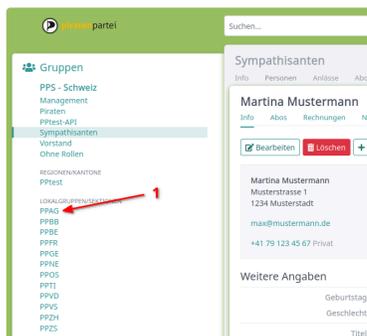
Füge ihm noch die Rolle "PPS - Schweiz / Pirat" (2) hinzu, dass er später mal eine Rechnung erhält.

Wähle das heutige Datum aus (3) und speichere danach die Rolle mit *Speichern* (4) ab.



Wenn er auch einer Sektion beitreten möchte, muss du diese Rolle anders aufschalten.

- Suche dazu zuerst die Sektion im Linken Menü (1)
- Öffne diese bis zum Pirat (2)
- Klicke wie am Anfang vom Erstellen, auf *+ Person hinzufügen* (3)
- Suche die Person, am besten per Spitznamen (Übername) oder Familienname (4)
- Klicke den Vorschlag (5) an
- Fülle noch das Heutige Datum bei (6) und schliesse mit *Speichern* (7) ab



Person hinzufügen

[speichern](#) [speichern und weitere erfassen](#) [Abbrechen](#)

Bestehende Person suchen oder [Neue Person erfassen](#)

Person* 4
Martina Mustermann, Musterstadt
(1974) 5

Rolle

Gruppe*

Rolle*

Bezeichnung
Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Von 6

Bis

[speichern](#) [speichern und weitere erfassen](#) [Abbrechen](#) 7