

Koordination - Task / Tâche #4915

AG Moderation

23 March 2013 10:47 - Simon Rupf

Status:	Needs Work	Start date:	23 March 2013
Priority:	Normal	Due date:	31 July 2013
Assignee:	Simon Rupf	% Done:	70%
Category:		Estimated time:	0.00 hour
Target version:			
Description <ul style="list-style-type: none">• Organigramm prüfen• Pflichtenheft prüfen• Jobbeschreibungen zusammentragen• Kontakt mit AG Leiter aufnehmen<ul style="list-style-type: none">◦ Offene Fragen abklären◦ an AG Leiter Sitzungen erinnern <p>(eigentlich alles schon erledigt an der Sitzung mit der AG am letzten Mittwoch erledigt, Ticket angelegt zur Dokumentation)</p> Job: Moderator/in <p>Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Emotional stabile Persönlichkeit, falls die Kommentatoren persönlich werden• höflich• regelmässig verfügbar• Die Person sollte schon eine Weile im Forum oder auf der Webseite aktiv sein, damit sie die Piraten und deren Schmerzgrenze kennt und neue Kommentare richtig einschätzen kann.• regelmässige Forennutzung ist von Vorteil, damit man automatisch mitbekommt, wenn etwas los ist. <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen• Die Moderation sorgt proaktiv für eine gemässigte Diskussionskultur, so dass möglichst wenig eingegriffen werden muss			

History

#1 - 18 April 2013 21:19 - Simon Rupf

- Due date changed from 30 April 2013 to 31 July 2013

#2 - 05 September 2013 21:23 - Simon Rupf

Jobbeschreibung veröffentlicht.