

Erste informelle Sitzung zur Vorbereitung

Anwesend:

Denis Simonet
Marc Schäfer
Patrick Stählin

- Beginn: 21:00
- Ende: 21:50

Wir trafen uns zur Besprechung der ersten Schritte, die wir gehen müssen.

Vorschläge

Fallbehandlung / Dossiermanagement

- Wir verwenden Redmine
- Jeder Fall gibt ein Ticket
- Das DMSF wird als Dokumentenablage verwendet. Alle Dokumente werden im Ticket referenziert bzw. in der History aufgelistet.

Interne Kommunikation

- Kommunikationskanäle untereinander:
 - E-Mail (Mailingliste)
 - Mumble
 - Handy

Kommunikation mit den Parteien / von und nach Aussen

- Es gibt immer einen Instruktionsrichter (Vorsitzenden), der bei jedem Fall bestimmt wird. Er ist der Hauptansprechpartner für die Parteien und er übernimmt hauptsächlich die Kommunikation und stellt die Dokumentation und Aktenführung sicher.
- Extern ist das Gericht über OTRS erreichbar: piratengericht@piratenpartei.ch / tribunalarbitral@partipirate.ch (andere Vorschläge?)

Externe kommunikation (grundsätzlich)

- Zu Beginn: Wiki im Redmine
- Je nach dem, ob wir OpenJustitia verwenden später anders.

Dokumente

Wenn wir OpenJustitia haben zentral lagern:

- PV-Protokolle
- Vorstandsprotokolle
- Statuten
- Ordnungen
- Papiere / Positionen / Parolen

Weitere Dokumente:

- Gesetze: Online (www.admin.ch)
- Kommentare: Vorerst DMSF

Öffentliche Dokumentation

- Erstellen wir in einem Pad (Marc und Denis)
- Aktivitäts- / Jahresberichte (bei Bedarf)
- Musterdokumente

- Prozess

Prozess

1. Eingangsbestätigung
2. Die anderen Richter informieren
3. Sitzung zur Bestimmung des Spruchkörpers
4. Interne Information über den Spruchkörpers per Mailingliste
5. Evtl. Vorabklärungen
6. Eintretensentscheid
7. Parteien informieren inkl. weiterem Vorgehen

TODO

- DMSF auf intern schalten (Denis)
- OTRS-Adresse bestellen (Denis)
- Kommentare hochladen (Marc)
- Musterdokumente erstellen (Marc)
 - Ausschlussverfahren
 - Amtsenthebung
 - Allgemeine Klage
 - Streitigkeiten
- Wiki vorbereiten (Denis)