

Aufträge an Designer der PPS

Print

1. Erstelle ein neues [Ticket](#) und wähle den Tracker "Creation". Falls du bereits eine zuständige Person hast (vorherige Absprache mit betroffener Person) dieser Person zuweisen. Falls eine Deadline bekannt ist, bitte diese unter "Abgabedatum" eintragen.
2. Beschreibe im Ticket WAS du genau brauchst. (Flyer, Plakat, Aufkleber oder was auch immer).
3. Nenne die Druckerei wo es gedruckt wird. Wenn möglich mit Link zum genauen Produkt. (dies hilft Fehler zu vermeiden).
4. Alle Inhaltselemente (Texte, Bilder, Grafiken) die verwendet werden müssen, sind dem Ticket anzufügen. Texte immer als .txt in UTF8.
5. Falls Du bereits Gestaltungsideen hast, beschreibe diese oder machen eine einfache Skizze.
6. Nenne den Verwendungszweck (Wahlkampf, Demo, allgemeins Material) ,hilft uns bei der Priorisierung, wenn wir viele Aufträge haben.

Social Media, Bilder, Web

1. Erstelle ein neues [Ticket](#) und wähle den Tracker "Creation". Falls du bereits eine zuständige Person hast (vorherige Absprache mit betroffener Person) dieser Person zuweisen. Falls eine Deadline bekannt ist, bitte diese unter "Abgabedatum" eintragen.
2. Beschreibe im Ticket WAS du genau brauchst. (Fotos, Webseitenbanner, Socialmedia-Bilder / Buttons oder was auch immer).
3. Nenne uns das Zeilmedium. (Web, Twitter, Facebook, oder was auch immer) Nenne Farbräume und Profile, falls dies speziell zu beachten ist.
4. Alle Inhaltselemente (Texte, Bilder, Grafiken) die verwendet werden müssen, sind dem Ticket anzufügen. Texte immer als .txt in UTF8.
5. Falls Du bereits Gestaltungsideen hast, beschreibe diese oder machen eine einfache Skizze.
6. Nenne den Verwendungszweck (Wahlkampf, Demo, allgemeins Material) hilft uns bei der Priorisierung, wenn wir viele Aufträge haben