

## Protokoll der Sitzung des Piratenversammlungspräsidiums

- Ort: Mumble
- Datum: 04.12.2016
- Zeit: 14:40 CET
- Ende: 15:56 CET
- Leitung: Daniel Cezkowski
- Protokoll: Gemeinsam, Verantwortlich MBR

### Anwesende

#### PPV Mitglieder

- Daniel Cezkowski DCE
- Alexander Brehm ABR (Bis 15:30)
- Moira Brülisauer MBR

#### Beauftragte

- Renato Sigg (Jus) RSI

### Abwesende

- Stefan Thöni (Jus, Tech) STH (entschuldigt)
- Valentina Welsler (Com, Org) (unentschuldigt)
- Jolanda Spiess (Com) JSP (unentschuldigt)

## Informationen und Tasks

### Tasks

#### Daniel

- Publikation [Protokoll der letzten PV](#) auf partipirate.ch *done*
- Aktualisierte Statuten publizieren auf "partipirate.ch": *done*

#### Alex

- Briefkopf und Email/Newsletter signatures mit Valentina entwerfen und zur Abstimmung unterbreiten. *todo*
- Offerten für Stempel einholen. *todo, warten auf Moira*

#### Moira

- Televotia Entwicklung *in Progress*
  - **MBR:** ich kann momentan keine Schätzung zur Veröffentlichung abgeben - hängt davon ab, wie lange wir mit dem ID-Server rumkämpfen. Das kann 1 Monat oder 1 Jahr sein, hängt von Exception ab.
- GIT Aufräumen und im POG Redmine Publizieren (mit STH anschauen). *todo* (low prio)
- Briefpapier designen (Warten auf Anregungen von Alex und Valentina) *pending*
- Stempel Designen *todo*
- PV 2016v2 Orga Leitung *done*[#7329](#)
- Aktualisierte Statuten publizieren auf [piratenpartei.ch](#) *done*
- Protokoll publizieren auf [piratenpartei.ch](#) *done*
- Protokoll Fertigstellen *done*

#### Stefan

- Inbetriebnahme ID Server *in progress*
  - **STH:** Sieht besser aus, test steht noch aus

#### Valentina

- Einarbeitung in Openslides *won't do*
- Konzeption und Umsetzung Reorganisation Webseite piratenpartei.ch *on hold*
- Briefkopf und Email/Newsletter signaturen mit Valentina entwerfen und zur Abstimmung unterbreiten. *todo*

## Renato

- Publikationsorganeprobem durchleuchten und zuhanden des PPV die verschiedenen Handhabungsoptionen darlegen mit den jeweiligen Rechtlichen Argumentationen. *done?* (~95%)
- Traktandenänderungen bevor das Geschäft "Traktanden" angenommen wird neu auch mit 2/3 Mehrheit *todo*
- Traktandenänderung, damit Links in der Einladung/Traktandenliste vorkommt. *todo*  
h1. Traktanden

## Genehmigung des Protokoll

[Protokoll der Sitzung vom 12. September 2016](#)

### Abstimmung

- Genehmigen wir das Protokoll der letzten Sitzung?
  - Ja (**3**)
  - Nein (**0**)
  - Enthaltung (**0**)
- **Das Protokoll ist genehmigt!**

## Rückblick auf die letzte PV:

eingereicht von: *MBR*

Rückblick auf die letzte PV:

- **MBR** Was haben wir besonders gut gemacht, was haben wir besonders schlecht gemacht?
- **CDE** Wir haben eine sehr niedere Teilnahme an der PV, und das finde ich nicht gut, man müsste herausfinden woran das liegt und das verbessern. DAs ist nicht nur unsere Aufgabe sondern das sollten wir mit dem Vorstand zusammen besprechen.
- **MBR** Was am Ende doch recht gut lief, war die Sache mit dem Open-Slides, das Pat Mächler gemanagt hat. Ob wir Open-Slides wieder einsetzen sollen ist für mich noch auf der Kippe - hab ich unten noch ein Traktandum dazu gemacht.
- **ABR** Optimal war, dass niemand reingequatscht hat, wenn jmd vom PPV was politisches zu sagen hatte, stand derjenige auf und hat sich dann geäußert. IMHO immer so machen.
- **ABR** Was ich eher negativ war, waren technische Sachen,zB. beim nächsten mal eigenes HDMI Kabel mitbringen, damit wir kein HickHack mehr haben..
- **MBR** Was mir deutlich zu lang ging, war das ganze strukturelle und rechtliche, womit wir wiederum überallen worden sind. Das müssen wir besser machen nächstes Mal. Wir habens inzwischen in den Griff bekommen, aber wir sollten uns nicht blamieren. Sollten satelfest werden - nehme mich nicht aus.
- **RSI** Bezüglich dem rechtlichen Zeugs muss ich sagen, das war rechtliches Rumgedrücke, das eigentlich nicht nötig war. Ich hätte allerdings besser darauf reagieren können sollen.
- **DCE** Wir waren noch so gut mit vorbereitet zum übersetzen, doch es war nicht nötig
- **MBR** Wir hatten bereits zwei PVs (2009 und 2012), einmal mit realtime Übersetzung und einmal mit allen Anträgen, die übersetzt wurden.
- **MBR** Die Papiertechnische Vorbereitung war gut, auch wenn wir keine geheimen Abstimmungen hatten. Wurde das eigentlich geschätzt oder war es überflüssig?
- **RSI** Ich hatte den Eindruck dieses Mal war es nicht nötig, weil alle wussten wo es zu finden war, an anderen PVs wäre es nützlich gewesen
- **ARB & DCE** stimmen zu.
- **MBR** Unser Budget müssen wir das nächste mal intelligenter lösen. Wenn möglich mit Schatzmeister zusammenarbeiten. Direkt als Änderungsantrag formulieren.

## Schlussfolgerungen

### Tasks

- **MBR**: Papier gemäss untenstehender Massnahme bereitstellen.
- **RSI**: Loch bezüglich Anträge mit einfachem Mehr von der TO Kippen, juristisch stopfen und vorlegen.

### Massnahmen

- Papier nicht mehr für alle sondern einfach einen gewissen Grundstock für die die Bedarf haben.

- Budget als Änderungsantrag auf das Hauptbudget beantragen\*
- Juristische Feinheiten besser kennen
- Eigene Kabel mitnehmen.

### Abstimmung

- Ergreifen wir obenstehende Massnahmen?
  - Ja (**3**)
  - Nein (**0**)
  - Enthaltung (**0**)
- **Der Antrag ist angenommen!**

## Einladungen und Organisation PVs 2017

eingereicht von: *MBR*

### Antragstext:

Beschluss zu Ort und Daten in [#7367](#). Es geht jetzt eigentlich darum die Aufgaben zu verteilen.

### Tasks

- Einladungen bis 15.12.2017, Traktandenversand 2x *DCE*
  - Einladungen versenden per Email
  - Einladungen auf Piratenpartei.ch und partipirate.ch
  - Auf beiden Seiten Kalendereintrag erstellen (lassen)
  - Fristen kommunizieren
  - Traktanden rechtzeitig jeweils versenden
- Übersetzungen *DCE*
- Papierkram *MBR*
- Verpflegung mit Bahnhofbuffet besprechen und so *ABR*
- Restliche Materialorga (inkl. eigene Getränke) *ABR*
- Koordination mit Piratenshop *MBR*

### Abstimmung

- Ergreifen wir obenstehende Aufgabenverteilung?
  - Ja (**3**)
  - Nein (**0**)
  - Enthaltung (**0**)
- **Der Antrag ist angenommen!**

## Openslides an PVs einsetzen für 2017?

eingereicht von: *MBR*

### Antragstext:

Wollen wir Openslides weiter verwenden?

### Diskussion

- **DCE:** Solange wir so wenige sind brauchen wir es eigentlich nicht, aber wenn wir es brauchen solange wir so wenige sind, dann kann man sicher sein, dass es funktioniert wenn wir wieder grösser sind.
- **ABR** Ich würde OS weiter verwenden.
- **MBR** Ich will es einfach nicht mehr einrichten müssen, das war immer ein riesen stress für mich. Also wer kümmert sich darum?
- **DCE** Lassen wir uns bis mitte Januar Zeit jemanden zu finden, der sich um den Betrieb kümmert, ansonsten sistieren wir seine Verwendung bis wir jemanden finden.
- **MBR** Das klingt nach einem Plan.
- **DCE** Ich kümmer mich um einen Aufruf nach Freiwilligen.

### Abstimmung

- Nehmen wir den Antrag an?
  - Ja (**3**)
  - Nein (**0**)
  - Enthaltung (**0**)

- **Der Antrag ist angenommen!**

**Sitzung wird für 15 Minuten pausiert bis 15:45**

## **Varia**

### **Publikationsorganeproblem**

eingereicht von: *MBR, RSI*

Das in Arbeit befindliche Dokument wurde den Mitgliedern des PPV per Mail zugesendet.

#### **Diskussion**

- **MBR:** WOW, danke Renato, das ist gut verständlich und klingt für mich als Laien sehr schlüssig. Die Änderung, dass die Links in die Einladungen müssen finde ich gut. Frage, muss die Einladung auf der Hauptseite erscheinen?
- **RSI** Meiner Meinung nach nicht, da die Statuten lediglich von "Website" sprechen. Wenn es logisch und einfach auffindbar ist, sollte das mit einem Mail dazu genügen.
- **MBR** Ich hätte das mit dem Verlinken der Infos auf den Webseiten, in den Mail noch in die VAR einbringen können.

#### **Zusammenfassung**

- **Renato stellt das Dokument fertig und fertigt eine VAR Änderung bezüglich der Verlinkung der Ankündigungen auf der Website in den Emails an. Dies wird dann per Umlaufbeschluss behandelt.**

## **Schluss und nächste Sitzung**

**Sitzung wird durch den Sitzungsleiter geschlossen um 15:56.**

**Die nächste Sitzung wird noch festgelegt und ordnungsgemäss eingeladen.**